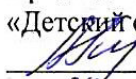
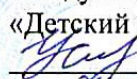


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 68 «Василёк»
 А.Р.Гилязова
от «04» 09 2023 г.

Введёно в действие
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 68 «Василёк»
от «04» 09 2023 г. № 180

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 68 «Василёк»
 А.Х.Усманова
от «04» 09 2023 г.

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании коллектива
от «04» 09 2023 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№ 68 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида №68 (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Показатели деятельности подлежащие самообследованию

3.1. Самообследованию подлежат следующие показатели:

- общие сведения об Учреждении;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Учреждения.

4. Этапы проведения самообследования:

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании Учреждения.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждения, заместителем заведующего по хозяйственной работе, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа: о родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель заведующего по хозяйственной работе – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (старшая медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2. Самообследование проводится ежегодно в конце учебного года до 1 апреля.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

6.3. Отчет по итогам самообследования передается учредителю не позднее 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.4. По результатам самообследования заведующим издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО

ЛІСТОВ

(ПРАЦІВНИК Ф.Д.О. ОТВЕТСТВЕННОГО)

